



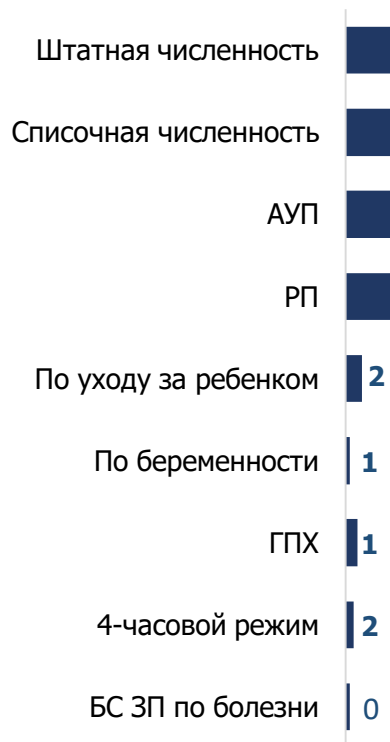
**Итоги проделанной работы
Службы по управлению персоналом и
документооборотом
АО «Центр транспортного сервиса»
по состоянию на 27 декабря 2023 года**



СЛУЖБА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

по состоянию на 27.12.2023г.

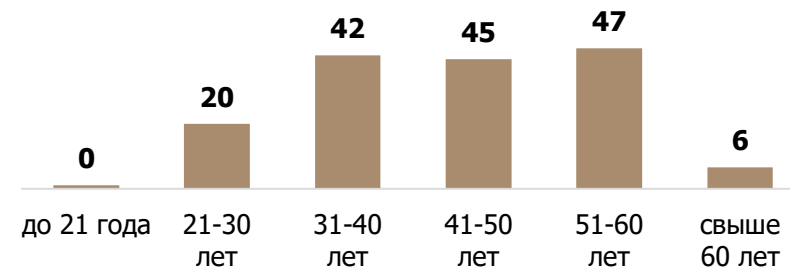
Состояние кадрового потенциала (чел.)



Изданы приказы по личному составу:

- прием – 52
- внутреннее перемещение - 26
- расторжение – 26
- Отпуск (б/с, трудовой, скрининг, дополнительный – 437
- командировка – 169
- больничные листы – 187

Возрастная категория (чел.)



Средний возрастной состав:

44 года

Распределение по полу:

- мужчин – 95
- женщин – 65

СЛУЖБА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

по состоянию на 27.12.2023г.

Кадровая служба:

- Введение учета рабочего времени, ввод в систему приказов по личному составу (прием, увольнение, отпуска, командировки и больничные листы) в систему **1-С ЗУП**.
- Ежемесячно проверяем, формируем и в срок предоставляем в бухгалтерскую службу таблицу учета рабочего времени для начисления заработной платы.
- Ежедневно по мере поступления отрабатываются в установленном порядке служебные письма о командировании, заявления о предоставлении отпусков для издания приказов по личному составу.
- Ввод трудовых договоров сотрудников Общества в государственную программу учета работников **enbek.kz**.
- Отработана работа по сдаче отчетности в военкомат и центр занятости.
- Ежедневная работа по формированию личных дел сотрудников согласно перечню документов.
- Создана рабочая группа для разработки штатного расписания Общества.
- Проведена корректировка бюджета расходов по кадровым и социальным расходам на 2 полугодие 2023 года.
- Составлен и утвержден график заслушивания ежемесячных отчетов о проделанной работе структурных подразделений АО "ЦТС" при Президенте Общества.
- Развитие карьеры сотрудников: обучение, оценка, планирование и т.п.
- Согласован и утвержден бюджет на 2024 год: трудовые отпуска, материальная помощь (надбавка) к очередному трудовому отпуску, социальные льготы, полиграфия, Казпочта, повышение квалификации работников АУР и регионы.
- Согласно изменениям в Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 01 мая 2023 года №414-V внести изменения в локальные акты Службы, приведены в соответствие приказы по личному составу, внесены изменения в приказ «О создании согласительной комиссии».
- Разработан и утвержден в установленном порядке график отпусков на 2024 год.
- Приведены в соответствие социальные вопросы, внесены изменения в Коллективный договор в связи с изменением в Социальном Кодексе Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года №224-VII.
- Осуществлялись проверки состояния трудовой дисциплины и соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, ежедневный контроль за исполнительской дисциплиной
- Отработана и налажена система морального стимулирования работников для предотвращения текучести кадров.
- Своевременно производится исчисление стажа (общий, железнодорожный) вновь принятых работников.

СЛУЖБА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

по состоянию на 27.12.2023г.

Социальная политика

Моральное и материальное стимулирование работников Общества

1. В рамках Коллективного договора оказываются социальные выплаты работникам Общества.
2. Проведены закуп услуг по добровольному медицинскому страхованию, имиджевой продукции, канцелярским товарам, полиграфическим услугам, санаториям, детским лагерям, информационной системе – кадровое делопроизводство;
3. Разработаны и утверждены Правила предоставления путевок и оказания материальной помощи на санаторно-курортное оздоровление, в детские оздоровительные центры и возмещение расходов на оплату поездок железнодорожным транспортом;
4. Проведена работа по организации летнего оздоровительного отдыха детей работников Общества в детских оздоровительных центрах и санаторно-курортного лечения работников Общества;
5. Оказана материальная помощь работникам Общества:
 - ко Дню защиты детей 5 МРП – 15 детям;
 - к 1 сентября 2 МРП – 32 детям;
 - ко Дню инвалидов работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет, в размере 10 МРП на каждого ребенка – 4 детей;
 - ко Дню семьи в размере 4 МРП многодетным семьям работников Общества, имеющим четырех и более детей (дети до 18 лет) и работникам в одиночку воспитывающим 2-х детей и более – 41 работник;
 - ко Дню Защитников Отечества 20 МРП – 2 работникам;
 - в связи с наступлением юбилейной даты в размере 1 оклада – 2 работника;
 - на протезирование зубов в размере 15 МРП работникам, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 20 лет – 4 работникам;
 - на погребение – 5 работникам;
 - возмещение расходов работникам Общества на оплату проезда железнодорожным транспортом – 21 работникам;
 - единовременное поощрение женщин в связи с празднованием международного женского дня 8 марта в размере не более 8 МРП – 49 женщинам;
 - Единовременная премия к государственному празднику «Наурыз мейрамы», ко Дню Республики Казахстан, ко Дню независимости РК в размере 1 МРЗП. Ко Дню работников транспорта в размере 1,5 МРЗП.
6. В честь годовщины становления Общества проведен тимбилдинг (боулинг, игра в шахматы, награждения памятными призами и грамотами среди мужчин и женщин) для командообразования работников Общества.

7. На Наурыз организовано мероприятие, которое тоже является моральным стимулированием и командным сплочением сотрудников Общества, где структурные подразделения подготовили сцены казахских традиций, украсили кабинеты, в фойе организовали уголок в виде юрты со всеми традиционными атрибутами. За лучшее украшение кабинета была вручена грамота. За показ сенок и музыкальных номеров вручены памятные призы.
8. Совместно с представителем ОО «Локальный профсоюз» проведена работа по регистрации Коллективного договора на 2023-2025 годы между акционерным обществом «Центр транспортного сервиса» и его трудовым коллективом в установленном порядке в Центре обслуживания населения Сарыаркинского района, открыт счет, собраны заявления о вступлении в профсоюз.
9. Проведена в декабре спартакиада между работниками АО «НК «ҚТЖ» и его дочерними организациями, где по результатам наша команда из 22 команд заняла 17 место. Участвовали в 4-х видах спорта (мини-футбол, настольный теннис, тоғыз құмалақ, асық ату), где есть призовые места – 3 место по асық ату, мини-футбол – 7 место.
10. Взят на учет, как неработающий пенсионер 1 человек (начальник РП Астана Айдекешев Ж.К.).
11. Оказана материальная помощь дорожному мастеру регионального представительства Караганда Әбдуали Ринату Болатұлы в связи с болезнью дочери Болат Көркем Ринатқызы, состоящей на учете с диагнозом: ретинобластома (злокачественное новообразование сетчатки глаза) в размере 690 000 тенге (200 МРП).
12. Оказана материальная помощь к Новому году:
 - на **новогодние утренники** для детей работников Общества в возрасте от 1 (одного) года до 10 (десяти) лет включительно, из расчета на одного ребенка в размере 0,5 МРП – 111 детей;
 - на **приобретение новогодних подарков** для детей работников Общества, в возрасте до 13 (тринадцати) лет включительно, из расчета на одного ребенка в размере 2 МРП – 154 ребенка.
13. Согласно пункта 2 решения Протокола совещания под председательством Управляющего директора по новым проектам Нагаспаева Е.К. от 16 октября 2023 года № 5-ЦЗО/14 включили в План первоочередных закупок на 2024 год позицию «Услуги по медицинскому осмотру персонала, включая предварительные, периодические и внеочередные (внеплановые) осмотры» (Медицинские услуги) объемы первого полугодия 2024 года в количестве 132 человека. В общем подлежат обязательному периодическому медицинскому осмотру в 2024 году 174 человека (бюджет заложен в установленном порядке).

СЛУЖБА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

по состоянию на 27.12.2023г.

Труд, зарплата

1. Проведена защита нормативной численности АО «ЦТС» в Центре по разработке и внедрению типовых нормативов по труду АО «НК «ҚТЖ» в количестве 179 ед., в том числе АУР 74 ед. и производственный персонал 105 ед.
2. Подготовлена информация для свода к отчету КРЕМ за 2022 год.
3. Сданы отчеты 1-Т «Отчет по труду» в департамент статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК г. Астана за 1,2,3 кварталы 2023 года.
4. Корректировка бюджета ФОТ на 2023 год согласно письму №465-ЦТС 21.04.2023 года.
5. По итогам работы за 1 полугодие т. г. проведена комплексная оценка деятельности работников (Протокол №78 от 20.07.2023г.) и постановка задач на 2 полугодие 2023 года.
6. Сформирован бюджет ФОТ на 2024 год.
7. Ежемесячная проверка маршрутных листов разъездного характера дорожных мастеров и операторов по обработке первичных документов.
8. Проведен расчет монтеров пути для содержания подъездных путей на существующие 440 путей и дополнительные 162 пути.

СЛУЖБА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

по состоянию на 27.12.2023г.

Отчет по Казпочте

Месяц	Поступления, тг	Расходы, тг	Остаток, тг
Январь 23г.	300 000	115 895	184 220
Февраль 23г.	300 000	446 210	38 010
Март 23г.	300 000	309 765	28 245
Апрель 23г.	300 000	301 555	26 690

Месяц	Поступления, тг	Расходы, тг	Остаток, тг
Май 23г.	300 000	286 455	40 235
Июнь 23г.	300 000	280 685	59 550
Июль 23г.	300 000	294 015	39 300
Август 23г.	600 000	330 465	2 335
Сентябрь 23г.	300 000	331 575	223 995
Октябрь 23г.	300 000	304 155	219 840
Ноябрь 23 г.	300 000	388 070	131 770
25 Декабрь 23 г.	332 000	350 270	

Отчет по Казпочте по регионам

Участок	январь.23	февр.23	мар.23	апр.23	май.23	июн.23	июл.23	авг.23	сент.23	окт.23	нояб.23	25 дек. 23
Астана	92 500	354 965	189 635	252 305	206 325	192 950	238 725	232 820	229 410	226 160	272 925	236 580
Кокшетау		14 005	16 475	3 375	3 375	3 115	1 670	12 230	4 185	4 830	2 555	3 305
Костанай		2 780	4 040	7 345	6 230	4 190	3 360	6 790	4 510	5 200	6 150	9 620
Павлодар		4 140	2 315		5 895	1 225	4 165	8 295	5 685	1 820	7 210	4 410
Караганда		6 400	13 300	2 550	10 980	12 950		12 120	9 920	9 900	6 300	16 350
Защита	500	1 100	2 000	1 450	450	3 200	2 100	2 400	2 300	1 900	2 400	4 030
Семей	500	1 315	1 385	605	1 895	1 895	1 550	450	5 395			2 935
Алматы	7 500	24 650	43 500	6 200	8 050	15 800	6 830	8 050	3 000	700	9 050	5 850
Жамбыл	4 160	14 625	12 950	5 125	19 075	9 925	14 925	14 575	33 700	8 800	24 275	11 800
Шымкент	2 460	5 730	6 860	7 280	5 190	15 090	7 905	9 745	14 425	9 480	23 205	15 075
Кызылорда	530		4 810	900	2 230	700	1 430	1 030	1 150	4 930	3 580	1 500
Актобе	3 775	3 000	1 885	1 200	2 150	1 975	4 375	3 375	525	10 800	9 600	2 850
Уральск	3 160	3 500	2 000	2 700	3 000	4 600	1 600	7 525	1 100	6 780	9 800	15 500
Атырау		400	1 200	1 400	2 900	2 750	1 850	2 500	1 300	4 085	4 000	8 150
Актау	810	9 600	7 410	9 120	8 710	10 320	3 530	14 510	14 970	8 770	7 020	12 815
Итого, тг	115 895	446 210	309 765	301 555	286 455	280 685	294 015	330 465	331 575	304 155	388 070	350 270

Документооборот

Входящие – **1043** (журнал)

414 (документолог)

Исходящие – **937** (журнал)

275 (документолог)

Зарегистрированы локальные акты
Общества по основной деятельности:

10

распоряжения

99

приказы

148

протокола

1. Проводилась работа по внедрению электронного документооборота, ведется ознакомление работников с Документологом, ежедневно регистрируются входящие/исходящие/протокола/приказы Общества, а также держится под контролем исполнение данных документов.
2. Проводилась работа по урегулированию документооборота в Обществе, создана форма отслеживания входящих и исходящих документов, контроль за своевременным исполнением поручений руководства.
3. Проведена ежедневная работа по отправке почты посредством услуг АО «КазПочта». В конце каждого месяца предоставляли отчет в бухгалтерию по использованию денежных средств, как в центральном аппарате, так и в региональных представительствах. Ежедневно проводили ведение реестра отправки почты для контроля своевременной отправки почты и получения до места отправления.
4. Ведется ежедневная работа по переводу документов на государственный язык. За 2023 год было переведено более 200 документов в количестве 654 листов (из них крупными являются Коллективный договор на 56 листах, приказ ревизора по безопасности на 12 листах, руководство по безопасности движения на 31 листах, отчет презентация в КРЕМ на 21 листах).
5. В архиве была проведена работа по сканированию действующих договоров 5 745 документов, закрытых договоров 3 472 документа, и составлению реестров по этим действующим правоустанавливающим документам и договорам по оказанию услуг клиентам касательно предоставления подъездных путей.
6. Ведется работа по утверждению Номенклатуры дел Общества на 2024 год.
7. Проведен мониторинг приказов и распоряжений по основной деятельности Общества в части наличия переводов на государственный язык.